ПРИЛОЖЕНИЕ

 УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

 Первомайского сельского поселения

Кущевского района

от 31.05. 2016 года № 186

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций муниципальных нужд Первомайского

сельского поселения Кущевского района

Таблица № 1

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на приобретение расходных материалов для различных типов

принтеров, многофункциональных устройств и копировальных

 аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиеоргтехники | Вид расходного материала | Единица измерения | Количество (норматив), в год (на 1 единицу техники) | Цена заединицу, руб. |
| Код по ОКЕИ | наименование |
| 1 | Принтер HP Laser Jet P2055 | тонер-картридж (цвет – черный, ресурс – 2 500 страниц) | 796 | штука | 5тонер-картриджей  | не более 3000 руб. |
| 2 | Принтер HP Laser Yet 1018 (A4) | тонер-картридж (цвет – черный, ресурс – 2 500 страниц) | 796 | штука | 5тонер-картриджей | не более 3000 руб. |
| 3 | Принтер Canon LBP3010B 4690  | тонер-картридж (цвет – черный, ресурс – 2 500 страниц) | 796 | штука | 5тонер-картриджей | не более 3000 руб. |
| 4 | Принтер Canon PIXMA IP4600 | тонер-картридж (цвет – черный, ресурс 2500 страниц) | 796 | штука | 5тонер-картриджей | не более 3000 руб. |
| 5 | Принтер Canon LBP-3010 5900 | тонер-картридж (цвет – черный, ресурс – 2500 страниц) | 796 | штука | 5тонер-картриджей | не более 3000 руб. |
| 6 | Принтер Canon LBP-3010B | тонер-картридж (цвет – черный, ресурс – 2500 страниц) | 796 | штука | 5тонер-картриджей | не более 3000 руб. |
| 7 | Принтер Canon i-SENSYS LBP-7018C  | тонер-картридж (цвет – черный, ресурс – 2500 страниц) | 796 | штука | 5тонер-картриджей | не более 3000 руб. |
| 8 | Факс PANASONIC | тонер-картридж (цвет – черный, ресурс – 2500 страниц) | 796 | штука | 5тонер-картриджей | не более 3000 руб. |
| 9 | Принтер Canon LBP-3010B | тонер-картридж (цвет – черный, ресурс – 2500 страниц) | 796 | штука | 5тонер-картриджей | не более 3000 руб. |
| 16 | Копир CANON  | тонер-картридж (цвет – черный, ресурс – 2500 страниц) | 796 | штука | 5тонер-картриджей | не более 3000 руб. |

Таблица № 2

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество (норматив) | Цена заединицу, руб.,  | Периодичность получения |
| Код по ОКЕИ | наименование |
| все категории работников (на 1 работника) |  |
| 1 | Блок для заметок (9х9 см) | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 90,00 | 1 раз в квартал |
| 2 | Блок длязаметок с клеевым краем (40х50) | 796 | штука | не более 6 единиц на одного сотрудника | не более 43,16 | 1 раз в год |
| 3 | Блок длязаметок с клеевым краем (75х75) | 796 | штука | не более 6 единиц на одного сотрудника | не более 61,96 | 1 раз в год |
| 4 | Дырокол | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 868,40 | 1 раз в 3 года |
| 5 | Карандаш чернографитовый | 796 | штука | не более 2 единиц на одного сотрудника | не более 16,45 | 1 раз в год |
| 6 | Карандаш механический | 796 | штука | не более 2 единиц на одного сотрудника | не более 77,58 | 1 раз в год |
| 7 | Клеящий карандаш (масса клея – не менее 35 г)  | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 62,45 | 1 раз в полгода |
| 8 | Клеящий карандаш (масса клея – не менее 20 г)  | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 52,20 | 1 раз в полгода |
| 9 | Клей ПВА (объем – 65 г) | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 33,15 | 1 раз в год |
| 10 | Клейкая лента (скотч, ширина ленты – 15 мм) | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 23,23 | 1 раз в год |
| 11 | Клейкая лента (скотч, ширина ленты – не менее 48 мм) | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 47,86 | 1 раз в год |
| 12 | Кнопки канцелярские | 796 | упак. | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 24,44 | 1 раз в год |
| 13 | Корректирующая лента | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 60,95 | 1 раз в полгода |
| 14 | Корректирующая жидкость | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 33,53 | 1 раз в полгода |
| 15 | Корректирующая ручка | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 66,10 | 1 раз в полгода |
| 16 | Линейка (длина – 20 см) | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 16,10 | 1 раз в год |
| 17 | Линейка (длина – 30 см) | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 20,73 | 1 раз в год |
| 18 | Линейка (длина – 40 см) | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 32,53 | 1 раз в год |
| 19 | Стойка-уголок для бумаг вертикальная | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 114,10 | 1 раз в 3 года |
| 20 | Поддон для бумаг горизонтальный | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 147,70 | 1 раз в 3 года |
| 21 | Набор текстовыделителей(4 цвета) | 704 | набор | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 128,00 | 1 раз в год |
| 22 | Маркер перманентный | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 38,68 | 1 раз в год |
| 23 | Нож канцелярский (ширина лезвия – 18 мм) | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 33,51 | 1 раз в год |
| 24 | Нож канцелярский (ширина лезвия – 9 мм) | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 17,83 | 1 раз в год |
| 25 | Ножницы | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 92,16 | 1 раз в 3 года |
| 26 | Папка-регистратор (ширина корешка) | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 107,43 | 1 раз в год |
| 27 | Папка-регистратор (ширина корешка – 70 мм) | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 114,70 | 1 раз в год |
| 28 | Папка-регистратор (ширина корешка – 80 мм) | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 62,78 | 1 раз в год |
| 29 | Файл вкладыш | 778 | упаковка | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 87,23 | 1 раз в год |
| 30 | Папка (на резинках) | 796 | штука | не более 2 единиц на одного сотрудника | не более 52,53 | 1 раз в полгода |
| 31 | Папка с файлами (количество файлов – 20 шт.) | 796 | штука | не более 2 единиц на одного сотрудника | не более 49,00 | 1 раз в полгода |
| 32 | Папка с файлами (количество файлов – 40 шт.) | 796 | штука | не более 2 единиц на одного сотрудника | не более 87,30 | 1 раз в полгода |
| 33 | Папка с файлами (количество файлов – 60 шт.) | 796 | штука | не более 2 единиц на одного сотрудника | не более 125,00 | 1 раз в полгода |
| 34 | Папка с файлами (количество файлов – 100 шт.) | 796 | штука | не более 2 единиц на одного сотрудника | не более 115,96 | 1 раз в полгода |
| 35 | Папка уголок | 796 | штука | не более 6 единиц на одного сотрудника | не более 7,86 | 1 раз в полгода |
| 36 | Папка-скоросшиватель | 796 | штука | не более 30 единиц на одного сотрудника | не более 8,00 | 1 раз в квартал |
| 37 | Папка-конверт | 796 | штука | не более 4 единиц на одного сотрудника | не более 6,70 | 1 раз в год |
| 38 | Резинка стирательная (ластик) | 796 | штука | не более 2 единиц на одного сотрудника | не более 11,70 | 1 раз в год |
| 39 | Ручка автоматическая (цвет – синий, тип стержня – гелевый) | 796 | штука | не более 4 единиц на одного сотрудника | не более 38,82 | 1 раз в год |
| 40 | Ручка автоматическая (цвет – черный, тип стержня– гелевый) | 796 | штука | не более 4 единиц на одного сотрудника | не более 44,54 | 1 раз в год |
| 41 | Ручка автоматическая (цвет – синий, тип стержня – шариковый) | 796 | штука | не более 4 единиц на одного сотрудника | не более 37,00 | 1 раз в год |
| 42 | Стержень запасной для гелевой ручки (цвет – синий) | 796 | штука | не более 4 единиц на одного сотрудника | не более 9,10 | 1 раз в год |
| 43 | Стержень запасной для гелевой ручки (цвет – черный) | 796 | штука | не более 4 единиц на одного сотрудника | не более 9,30 | 1 раз в год |
| 44 | Степлер (номер скобы – 24) | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 159,51 | 1 раз в 3 года |
| 45 | Степлер (номер скобы – 10) | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 56,50 | 1 раз в 3 года |
| 46 | Антистеплер | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 59,33 | 1 раз в 3 года |
| 47 | Скобы (номер – 10) | 778 | упаковка | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 12,43 | 1 раз в квартал |
| 48 | Скобы (номер – 24) | 778 | упаковка | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 21,33 | 1 раз в квартал |
| 49 | Скрепки | 778 | упаковка | не более 2 единиц на одного сотрудника | не более 24,28 | 1 раз в квартал |
| 50 | Точилка для карандашей | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 40,00 | 1 раз в 3 года |
| 51 | Ярлычки-закладки самоклеящиеся | 796 | штука | не более 3 единицы на одного сотрудника | не более 53,20 | 1 раз в квартал |
| 52 | Влажные чистящие салфетки | 778 | упаковка | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 170,33 | 1 раз в квартал |
| 53 | Тетрадь общая (количество листов – 96 шт.) | 796 | штука | не более 2 единиц на одного сотрудника | не более 84,27 | 1 раз в год |
| 54 | Книга для записей | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 155,00 | 1 раз в год |
| 55 | Гигиенический смачиватель | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 45,90 | 1 раз в год |
| 56 | Зажимы для бумаг (размер – 51 мм) | 778 | упаковка | не более 24 единиц на одного сотрудника | не более 157,50 | 1 раз в год |
| 57 | Зажимы для бумаг (размер– 41 мм) | 778 | упаковка | не более 24 единиц на одного сотрудника | не более 112,48 | 1 раз в год |
| 58 | Зажимы для бумаг (размер – 32 мм) | 778 | упаковка | не более 24 единиц на одного сотрудника | не более 67,68 | 1 раз в год |
| 59 | Зажимы для бумаг (размер – 25 мм) | 778 | упаковка | не более 24 единиц на одного сотрудника | не более 59,49 | 1 раз в год |
| 60 | Зажимы для бумаг (размер– 19 мм) | 778 | упаковка | не более 24 единиц на одного сотрудника | не более 35,50 | 1 раз в год |
| 61 | Зажимы для бумаг (размер – 15 мм) | 778 | упаковка | не более 24 единиц на одного сотрудника | не более 29,70 | 1 раз в год |
| 62 | Папка на завязках «Дело» | 796 | штука | не более 10 единиц на одного сотрудника |  не более 13,28 | 1 раз в год |
| 63 | Конверт маркированный | 796 | штука | по количеству исходящей корреспонденции | не более 21,00 | 1 раз в квартал |

Таблица № 3

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на приобретение бумаги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество, в год | Цена за единицу, руб. |
| Код по ОКЕИ | наименование |
| без ограничения по категориям должностей |
| 1 | Бумага для печати (500 листов) | 778 | упаковка | Не более 1 упаковки на сотрудника | не более 250,00 |

Таблица № 4

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на приобретение услуг по техническому обслуживанию и ремонту серверного оборудования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование серверногооборудования (марка, модель) | Единица измерения | Фактическое количество | Нормативколичестватехнического обслуживания и ремонтасерверногооборудования одногоустройства | Стоимостьобслуживания (включаяремонт)однойединицы в год, руб. |
| код по ОКЕИ | наименование |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Таблица № 5

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на приобретение услуг по техническому обслуживанию и

регламентно-профилактическому ремонту принтеров, многофункциональных

устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиеуслуг | Единицаизмерения | Фактическое количество | Нормативколичестватехническогообслуживания и ремонтатехники | Стоимость обслуживания (включая ремонт) одной единицы в год, руб. |
| код по ОКЕИ | наименование |  |
| 11 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники). Тип 1\*  | 876 | усл.ед. | 49\*4 = 196 | 4 раз в год  | 18000,00 |

\* Типы устройств в зависимости от рекомендуемого производителем ежемесячного объема печати: 1 – до 5000 стр./мин.

 Таблица № 6

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на приобретение услуг по техническому обслуживанию и

регламентно-профилактическому ремонту вычислительной техники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование услуг | Единицаизмерения | Норматив количества технического обслуживания и ремонта техники | Стоимость обслуживания (включая ремонт) одной единицы в год, руб. |
| код по ОКЕИ | наименование |
| 11 | Техническоеобслуживание и ремонт системных блоков (самообслуживание) | 876 | усл.ед. | 8 раз в год | не более 28000,00 |
| 2 | Техническоеобслуживание и ремонт мониторов | 876 | усл.ед. | 4 раза в год | не более 14000,00 |
| 3 | Техническоеобслуживание и ремонт ноутбуков | 876 | усл.ед. | 4 раза в год | не более 28000,00 |

 Таблица № 7

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на приобретение, а также техническое обслуживание и

регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование источника бесперебойного питания | Единицаизмерения | Количество | Норматив количества технического обслуживания и ремонта систем бесперебойного питания | Стоимость обслуживания (включая ремонт) одной единицы в год, руб. |
| код по ОКЕИ | наименование |
| 1 | Источник бесперебойного питания для рабочих станций | 796 | штука | не более одной единицы на сотрудника | 8 раз в год | не более 24000,00 |

Таблица № 8

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на приобретение бланочной продукции

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Единицаизмерения | Количество, в год | Цена, руб. |
| код по ОКЕИ | наименование |
| 1 | Бланки администрации | 796 | штука | 2500 | 2,80 |
| 2 | Бланки главы | 796 | штука | 500 | 4,80 |
| 3 | Бланки решений | 796 | штука | 500 | 4,80 |
| 4 | Бланки постановлений | 796 | штука | 3000 | 2,80 |
| 5 | Бланки распоряжений | 796 | штука | 5000 | 2,80 |

 Таблица № 9

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид телефонногосоединения | Количество абонентских номеров, шт. | Цена за календарный год, руб. |
| 1 | Местный | 12 | 132000 |
| 2 | Пользование услугами доступа к сети интернет |  | 69120 |
| 3 | Междугородний | 12 | 8400 |
| 4 | Международный |  |  |

 Таблица № 10

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт

бытового оборудования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Единицаизмерения | Количество оборудования | Нормативколичестватехническогообслуживания и ремонтабытовогооборудования | Стоимостьобслуживания (включая ремонт) одной единицы в год, руб. |
| код по ОКЕИ | наименование |
| 1 | Сплит-система Hitachi RAS-RAC 09BH 2 | 796 | штука | 1 | 2 раза в год | не более 3000 руб. |
| 2 | Кондиционер PANASONIK | 796 | штука | 1 | 2 раза в год | не более 2800 руб. |
| 3 | Кондиционер PANASONIK | 796 | штука | 1 | 2 раза в год | не более 2800 руб. |
| 4 | Кондиционер PANASONIK | 796 | штука | 1 | 2 раза в год | не более 2800 руб. |
| 5 | Кондиционер LGEN CSH-07 Y5(2box) | 796 | штука | 1 | 2 раза в год | не более 2800 руб. |
| 6 | Кондиционер (ВУС) | 796 | штука | 1 | 2 раза в год | не более 2800 руб. |
| 7 | Кондиционер PANASONIK | 796 | штука | 1 | 2 раза в год | не более 2800 руб. |

 Таблица № 11

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на приобретение мебели

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество (норматив) | Цена за единицу, руб. | Срок полезного использования, год |
| Код по ОКЕИ | наименование |
| Руководитель или заместитель руководителя должности категории «руководители» |
| 1 | Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:  |
| 1.1 | Стол руководителя | 796 | штука | Не более 1 единицы | не более6850,00  | 7 лет |
| 1.2 | Стол приставной | 796 | штука | Не более 1 единицы | не более 5200,00 | 7 лет |
| 1.3 | Стол длязаседаний | 796 | штука | Не более 1 единицы | не более 11600,00 | 7 лет |
| 1.4 | Шкаф комбинированный | 796 | штука | не более 2 единиц | не более 15595,00 | 7 лет |
| 1.5 | Шкаф книжный | 796 | штука | не более 2 единиц | не более 5816,00 | 7 лет |
| 1.6 | Шкаф платяной | 796 | штука | Не более 1 единицы | не более 5816,00 | 7 лет |
| 1.7 | Кресло руководителя  | 796 | штука | Не более 1 единицы | не более 6590,00 | 7 лет |
| 1.8 | Кресло к столу приставному  | 796 | штука | Не более 1 единицы | не более 3250,00 | 7 лет |
| 1.9 | Стулья | 796 | штука | Не более 1 единицы | не более 1230,00 | 7 лет |
| 1.10 | Тумба выкатная | 796 | штука | Не более 1 единицы | не более 3290,00 | 7 лет |
| 1.11 | Тумба приставная | 796 | штука | Не более 1 единицы | не более 4158,00 | 7 лет |
| 2 | Иные предметы: |
| 2.1 | Вешалка напольная | 796 | штука | Не более 1 единицы | не более 1380,00 | 7 лет |
| 2.2 | Шкаф металлический (сейф) | 796 | штука | Не более 1 единицы | не более 10440,00 | 25 лет |
| 2.3 | Настольный набор руководителя | 839 | комплект | Не более 1 единицы | не более 5900,00 | 7 лет |
| Должности категории «специалисты» |
| 3 | Стол письменный  | 796 | штука | не более 1 единицы на сотрудника | не более 3490,00 | 7 лет |
| 4 | Стол компьютерный | 796 | штука | не более 1 единицы на сотрудника | не более 2530,00 | 7 лет |
| 5 | Тумба выкатная | 796 | штука | не более 1 единицы на сотрудника | не более 3150,00 | 7 лет |
| 6 | Тумба приставная | 796 | штука | не более 2 единиц на кабинет | не более 3550,00 | 7 лет |
| 7 | Тумба под оргтехнику | 796 | штука | не более 1 единицы на сотрудника | не более 5400,00 | 7 лет |
| 8 | Кресло рабочее | 796 | штука | не более 1 единицы на сотрудника | не более 3200,00 | 7 лет |
| 9 | Стул дляпосетителей | 796 | штука | не более 1 единицы на сотрудника | не более 1250,00 | 7 лет |
| 10 | Шкаф платяной | 796 | штука | не более 1 единицы на кабинет | не более 3990,00 | 7 лет |
| 11 | Шкаф длядокументов открытый | 796 | штука | не более 1 единицы на кабинет | не более 4990,00 | 7 лет |
| 12 | Шкаф длядокументов закрытый | 796 | штука | не более 1 единицы на кабинет | не более 5800,00 | 7 лет |
| 13 | Шкаф длядокументов закрытый со стеклом | 796 | штука | не более 1 единицы на кабинет | не более 4061,00 | 7 лет |
| 14 | Шкаф металлический архивный | 796 | штука | не более 1 единицы на кабинет | не более 8550,00 | 25 лет  |
| 15 | Шкаф металлический несгораемый или сейф  | 796 | штука | не более 1 единицы на кабинет | не более 8560,00 | 25 лет |
| Должности категории «обеспечивающие специалисты» (приемная) |
| 16 | Стол  | 796 | штука | не более 1 единицы на кабинет | не более 15100,00 | 7 лет |
| 17 | Тумба приставная | 796 | штука | не более 1 единицы на кабинет | не более 3550,00 | 7 лет |
| 18 | Тумба выкатная | 796 | штука | не более 1 единицы на кабинет | не более 3150,00 | 7 лет |
| 19 | Тумба подоргтехнику | 796 | штука | не более 1 единицы на кабинет | не более 5400,00 | 7 лет |
| 20 | Шкаф платяной | 796 | штука | не более 1 единицы на кабинет | не более 3990,00 | 7 лет |
| 21 | Шкаф длядокументов открытый | 796 | штука | не более 1 единицы на кабинет | не более 4990,00 | 7 лет |
| 22 | Шкаф длядокументов закрытый | 796 | штука | не более 1 единицы на кабинет | не более 5800,00 | 7 лет |
| 23 | Шкаф длядокументов закрытый со стеклом | 796 | штука | не более 1 единицы на кабинет | не более 4061,00 | 7 лет |
| 24 | Кресло рабочее | 796 | штука | не более 1 единицы на кабинет | не более 3200,00 | 7 лет |
| 25 | Стулья | 796 | штука | не более 5 единиц на кабинет | не более 1500,00 | 7 лет |
| 26 | Вешалка напольная | 796 | штука | не более 1 единицы на кабинет | не более 1380,00 | 7 лет |
| 27 | Шкаф металлический (сейф) | 796 | штука | не более 1 единицы на кабинет | не более 8560,00 | 25 лет |
| 28 | Стеллажи металлические  | 796 | штука | не более 1 единицы на кабинет | Не более 2400,00 | 25 лет |
| Зал для заседаний |
| 29 | Стол письменный | 796 | штука | не более 1 единицы на кабинет | не более 6850,00 | 7 лет |
| 30 | Стулья | 796 | штука | не более 30 единиц на зал заседаний | не более 1500,00 | 7 лет |
| 31 | Шкаф длядокументов открытый | 796 | штука | не более 1 единицы на зал заседаний | не более 4990,00 | 7 лет |
| 32 | Шкаф длядокументов закрытый | 796 | штука | не более 1 единицы на зал заседаний | не более 5800,00 | 7 лет |
| 33 | Стол для заседаний | 796 | штука | не более 1 единицы на зал заседаний | не более 10800,00 | 7 лет |

Таблица № 12

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и

копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество (норматив) | Цена за единицу, руб. | Срок полезного использования |
| Код по ОКЕИ | наименование |
| руководитель или заместитель руководителя должности категории «руководители» |
| 1 | Принтер | 796 | штука | не более 1 единицы в расчете наодного работника | не более 10000,00 руб. | 3 года |
| должности категории «специалисты» |
| 2 | МФУ (максимальный формат печати А4) | 796 | штука | не более 1 единицы в расчете на один отдел в составе структурного подразделения при численности работников в отделе до 5 человек включительно и 1 единица техники в расчете на каждые 5 работников, в случае, если численность отдела превышает 5 человек  | не более62000,00 | 3 года |
| 3 | МФУ (максимальный формат печати А3) | 796 | штука | не более 1 единицы в расчете на каждые 10 работников  | не более 41000,00 | 3 года |
| 4 | Принтер(цветной) | 796 | штука | не более 1 единицы в расчете на каждые 20 работников департамента | не более44990,00 | 3 года |
| 5 | Принтер (черно-белый) | 796 | штука |  не более 1 единицы в расчете на один отдел в составе структурного подразделения при численности работников в отделе до 5 человек включительно и 1 единица техники в расчете на каждые 5 работников, в случае, если численность отдела превышает 5 человек  | не более10000,00 | 3 года |
| должности категории «обеспечивающие специалисты» (приемная) |
| 6 | МФУ (максимальный формат печати А4) | 796 | штука | 1 | не более33000,00 | 3 года |
| 7 | Сканер поточный | 796 | штука | 1 | не более53000,00 | 3 года |
| 8 | Принтер (черно-белый) | 796 | штука | 1 | не более8000 руб. | 3 года |

Таблица № 13

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на приобретение компьютеров персональных настольных

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество (норматив) | Цена за единицу, руб. | Срок полезного использования |
| Код по ОКЕИ | наименование |
| без ограничения по категориям должностей |
| 1 | Системный блок | 796 | штука | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | не более35000,00 | 3 года |
| 2 | Монитор | 796 | штука | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | не более15000,00 | 3 года |

Глава Первомайского сельского поселения

Кущевского района М.Н.Поступаев