



# Памятка

## о создании сельскохозяйственного потребительского кооператива

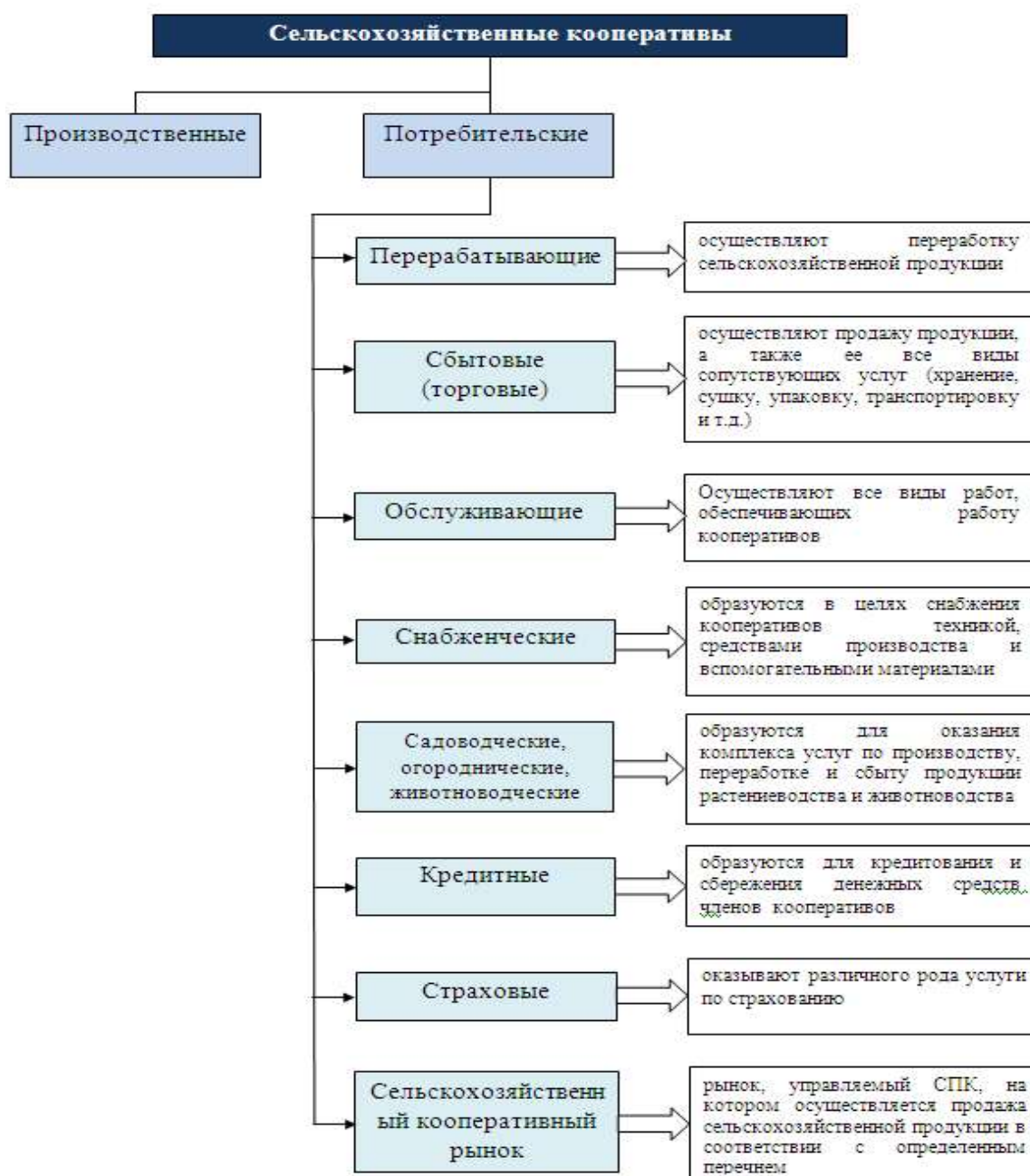
**Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей  
промышленности Краснодарского края**

**Адрес: ул. Рашилевская, д. 36,  
г. Краснодар**

# 1. ЧТО ТАКОЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КООПЕРАТИВ?

**Правовыми основами** создания и деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов являются Гражданский кодекс РФ и Федеральный Закон от 08.12.1995 г. №193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее - Закон).

**Сельскохозяйственный кооператив** - организация, созданная сельскохозяйственными товаропроизводителями и (или) ведущими личные подсобные хозяйства гражданами на основе добровольного членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на объединении их имущественных паевых взносов в целях удовлетворения материальных и иных потребностей членов кооператива.



**Сельскохозяйственный кооператив может быть создан в форме сельскохозяйственного производственного кооператива или сельскохозяйственного потребительского кооператива.**

**Сельскохозяйственным производственным кооперативом** признается сельскохозяйственный кооператив, созданный гражданами для совместной деятельности по производству, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, а также для выполнения иной не запрещенной законом деятельности, основанной на личном трудовом участии членов кооператива.

Производственный кооператив является коммерческой организацией. Видами производственных кооперативов являются сельскохозяйственная артель (колхоз), рыболовецкая артель (колхоз) и кооперативное хозяйство (коопхоз), а также иные кооперативы.

**Сельскохозяйственным потребительским кооперативом (далее - СПоК)** признается сельскохозяйственный кооператив, созданный сельскохозяйственными товаропроизводителями и (или) ведущими личное подсобное хозяйство гражданами при условии их обязательного участия в хозяйственной деятельности потребительского кооператива. Потребительские кооперативы являются некоммерческими организациями.

**В соответствии с Законом не менее 50 процентов объема работ (услуг), выполняемых сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, должно осуществляться для членов данных кооперативов.**

### ***Виды сельскохозяйственных потребительских кооперативов***

В зависимости от вида деятельности сельскохозяйственные потребительские кооперативы подразделяются на перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие, снабженческие, садоводческие, огороднические, животноводческие и иные кооперативы, созданные в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 1 статьи 4 Закона для выполнения одного или нескольких из указанных в данной статье видов деятельности.

**К перерабатывающим** кооперативам относятся потребительские кооперативы, занимающиеся переработкой сельскохозяйственной продукции (производство мясных, рыбных и молочных продуктов, хлебобулочных изделий, овощных и плодово-ягодных продуктов и других).

**Сбытовые (торговые)** кооперативы осуществляют продажу продукции, а также ее хранение, сортировку, сушку, мойку, расфасовку, упаковку и транспортировку, заключают сделки, проводят изучение рынка сбыта, организуют рекламу указанной продукции и другое.

**Обслуживающие** кооперативы осуществляют механизированные, агрохимические, мелиоративные, транспортные, ремонтные, строительные работы, а также услуги по страхованию (**страховые** кооперативы), научно-производственному, правовому и финансовому консультированию, электрификации, телефонизации, санаторно-курортному и медицинскому обслуживанию, выдаче займов и сбережению денежных средств (**кредитные** кооперативы) и другие работы и услуги.

**Снабженческие** кооперативы образуются в целях закупки и продажи средств производства, удобрений, известковых материалов, кормов, нефтепродуктов, оборудования, запасных частей, пестицидов, гербицидов и других химикатов, а также в целях закупки любых других товаров, необходимых для производства сельскохозяйственной продукции; тестирования и контроля качества закупаемой продукции; поставки семян, молодняка скота и птицы; производства сырья и материалов и поставки их сельскохозяйственным товаропроизводителям; закупки и поставки сельскохозяйственным товаропроизводителям необходимых им потребительских товаров (продовольствия, одежды, топлива, медицинских и ветеринарных препаратов, книг и других).

**Садоводческие, огороднические и животноводческие** кооперативы образуются для оказания комплекса услуг по производству, переработке и сбыту продукции растениеводства и животноводства.

Кооперативы самостоятельно или совместно с другими юридическими лицами - сельскохозяйственными товаропроизводителями - в целях координации своей деятельности, а также в целях представления и защиты общих имущественных интересов, осуществления ревизий кооперативов, союзов (ассоциаций) кооперативов - членов союза (ассоциации) могут по договору между собой создавать объединения в форме союзов (ассоциаций) кооперативов, являющихся некоммерческими организациями.

## **2. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА**

Для создания и регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива необходимо провести:

- I. Информационно-консультационную работу в пределах потенциальной территории действия кооператива.
- II. Создать организационный комитет.
- III. Разработать бизнес-план (технико-экономическое обоснование) создания и деятельности кооператива.
- IV. Разработать устав кооператива.
- V. Подготовить и провести учредительное собрание кооператива.
- VI. Подготовить и сдать документы на регистрацию.
- VII. Изготовить печать.
- VIII. Открыть расчетный счет.

### **I. Информационно-консультационная работа в пределах потенциальной территории действия кооператива**

Образование СПоК осуществляется по инициативе граждан и юридических лиц, изъявивших желание создать кооператив: граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных предприятий и организаций, в том числе относящихся к субъектам малого предпринимательства (малых предприятий), — при наличии общей цели

объединения, средств, необходимых для проведения организационно-регистрационных мероприятий, создания паевого фонда.

В целях образования СПоК исключительно по решению его учредителей — граждан или юридических лиц — формируется организационный комитет, в обязанности которого входят подготовка технико-экономического обоснования проекта производственно-экономической деятельности СПоК, включающего размер паевого фонда кооператива и источники его образования; подготовка проекта устава СПоК; прием заявлений о вступлении в члены кооператива; подготовка и проведение общего организационного собрания членов кооператива.

После того, как необходимое количество людей примет решение о создании СПоК (**число членов потребительского кооператива не может быть менее чем 5 граждан и (или) 2 юридических лица**), им следует выбрать инициативную группу, в состав которой должны войти кто-нибудь из специалистов (экономист, юрист) и поручить ей разработку проекта Устава сельскохозяйственного потребительского перерабатывающего кооператива и Внутреннего регламента.

Инициативной группе также поручается произвести подсчет размера расходов, связанных с образованием потребительского кооператива. Для организации работы кооператива необходимы разовые расходы, так же как и при образовании любого другого юридического лица. Это – минимум расходов на регистрацию, открытие расчетного счета, изготовление печати, штампов, бланков и т.д.

Источником формирования имущества кооператива являются собственные и заемные средства. Доля заемных средств в имуществе кооператива устанавливается его уставом.

Для осуществления своей деятельности кооператив формирует фонды, составляющие имущество кооператива. Виды, размеры этих фондов, порядок их формирования и использования устанавливаются общим собранием членов кооператива в соответствии с уставом кооператива.

**Кооператив в обязательном порядке формирует резервный фонд, который является неделимым и размер которого должен составлять не менее 10 процентов от паевого фонда кооператива.** Размер, сроки и порядок формирования и использования резервного фонда устанавливаются в соответствии с Федеральным законом уставом кооператива. До формирования в полном объеме резервного фонда кооператив не вправе осуществлять кооперативные выплаты, начисления и выплату дивидендов по дополнительным паевым взносам членов кооператива.

Учет паевых взносов ведется кооперативом в стоимостном выражении. В случае внесения в счет паевого взноса лицом, вступившим в кооператив, земельных и имущественных долей и иного имущества (за исключением земельных участков) или имущественных прав денежная оценка паевого взноса проводится правлением кооператива и утверждается общим собранием членов кооператива. Общее собрание членов кооператива может утвердить методику денежной оценки передаваемого имущества и поручить правлению кооператива на основе этой методики организовать работу по денежной оценке передаваемого имущества. Результаты данной оценки подлежат утверждению наблюдательным советом кооператива. В этом случае на общее собрание членов кооператива выносятся только спорные

вопросы по денежной оценке передаваемого имущества. По решению общего собрания членов кооператива денежная оценка паевого взноса может быть проведена независимым оценщиком. В случае внесения в счет паевого взноса земельных участков их денежная оценка проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

**Член потребительского кооператива должен внести не менее 25% от обязательного паевого взноса к моменту государственной регистрации кооператива**, остальную часть обязательного паевого взноса - в сроки, которые предусмотрены уставом потребительского кооператива.

## **II. Создание организационного комитета**

В целях образования кооператива граждане и юридические лица, изъявившие желание создать сельскохозяйственный кооператив, формируют организационный комитет, в обязанности которого входят (ст. 8 Закона):

- подготовка технико-экономического обоснования проекта производственно-экономической деятельности кооператива, включающего размер паевого фонда кооператива и источники его образования;
- подготовка проекта устава кооператива;
- прием заявлений о вступлении в члены кооператива, в которых должно быть отражено согласие участвовать в производственной либо иной хозяйственной деятельности кооператива и соблюдать требования устава кооператива;
- подготовка и проведение общего организационного собрания членов кооператива.

Организационный комитет вправе установить размеры вступительных членских взносов в целях покрытия организационных расходов по образованию кооператива с отчетом об их использовании на общем собрании членов кооператива.

### **Общее организационное собрание членов СПоК:**

- принимает решение о приеме в члены кооператива;
- утверждает устав кооператива;
- избирает органы управления кооперативом (правление кооператива и в установленных настоящим Федеральным законом случаях наблюдательный совет кооператива).

## **III. Разработать бизнес-план (технико-экономическое обоснование) создания и деятельности кооператива**

**Бизнес-план** – документ, который, как правило, предназначен для оценки перспектив развития и эффективности деятельности отдельной организации как самостоятельной хозяйствующей единицы. Цель бизнес плана – спланировать хозяйственную деятельность организации на ближайшую перспективу. Эффективность сельскохозяйственного кооператива определяется как объем оказанных услуг членам кооператива и показателем точки безубыточности.

Его составление помогает товаропроизводителям решить следующие **основные задачи:**

1. Определить конкретные направления деятельности организации, целевые рынки и место организации на этих рынках;

2. Сформулировать долгосрочные и краткосрочные цели организации, стратегии и тактики их достижения. Определить ответственных лиц за реализацию каждой стратегии;

3. Выбрать перечень продукции и услуг, предлагаемых кооперативом потребителям;

4. Оценить производственные и коммерческие расходы на производство и реализацию продукции и услуг;

5. Определить потребности в инвестициях, размер паевого фонда кооператива и источники их образования

6. Оценить уровень подготовленности и обеспеченности организации квалифицированными кадрами, условия для усиления мотивации их труда для достижения поставленной цели;

7. Определить минимальное количество членов и минимальный объем деловых операций кооператива, необходимых для того, чтобы его деятельность стала жизнеспособной;

8. Получить кредит в банках и (или) в кредитном кооперативе и других финансовых институтах.

**Технико-экономическое обоснование (далее - ТЭО) – документ, в котором обосновывается потребность в ресурсах и оценивается эффективность их использования при осуществлении какого-либо проекта. ТЭО является составной частью как инвестиционного проекта, так и бизнес-плана, но может иметь самостоятельное значение в том случае, если не требуется детальная разработка, описание и оценка проекта.**

ТЭО проекта производственно-экономической деятельности кооператива включает размер паевого фонда кооператива и источники его образования.

Центральным разделом бизнес-плана является его финансовый анализ. Он предусматривает выполнение ряда последовательных расчетов:

Определение объемов производства и основных направлений использования продукции, оказание услуг;

Расчет доходов от производства и реализации продукции и услуг;

Расчет затрат на производство и реализацию продукции и оказания услуг;

Расчет и анализ показателей эффективности проекта.

При проведении расчетов в финансовом анализе используют определенные правила:

– все расчеты осуществляют в постоянных ценах (как правило, в ценах на момент разработки проекта);

– для оценки проекта сравнивают ситуацию "с проектом" и "без проекта";

– срок жизни проекта определяется сроком жизни основного оборудования;

– будущие расходы и доходы как в ситуации "с проектом", так и "без проекта" дисконтируются;

– применяется реальная ставка процента при дисконтировании.

Также в проекте указываются условия, на которых предоставляется кредит и рассчитывается сроки и суммы возврата основной суммы долга и процентов по ним.

#### **IV. Разработка устава кооператива**

Для разработки Устава члены организационного комитета должны изучить Федеральный Закон «О сельскохозяйственной кооперации», воспользоваться разработанными проектами Уставов действующих кооперативов и доработать их в соответствии с потребностями кооператива.

**В Уставе СПоК обязательно должны быть следующие сведения:**

- 1) наименование кооператива;
- 2) место нахождения кооператива;
- 3) срок деятельности кооператива либо указание на бессрочный характер деятельности кооператива;
- 4) предмет и цели деятельности кооператива. При этом достаточно определить одно из главных направлений деятельности кооператива с указанием, что кооператив может заниматься любой деятельностью в пределах целей, для достижения которых кооператив образован;
- 5) порядок и условия вступления в кооператив, основания и порядок прекращения членства в кооперативе;
- 6) состав и порядок внесения паевых взносов, ответственность за нарушение обязательства по их внесению;
- 7) размеры и условия образования неделимых фондов, если они предусмотрены;
- 8) условия образования и использования иных фондов кооператива;
- 9) порядок распределения прибыли и убытков кооператива;
- 10) условия субсидиарной ответственности членов кооператива в размере не ниже установленного настоящим Федеральным законом;
- 11) состав и компетенцию органов управления кооперативом, порядок принятия ими решений, в том числе по вопросам, требующим единогласного решения или принятия решения квалифицированным большинством голосов;
- 12) права и обязанности членов кооператива и ассоциированных членов кооператива;
- 13) характер, порядок и минимальный размер личного трудового участия в деятельности производственного кооператива, ответственность за нарушение обязательства по личному трудовому участию;
- 14) время начала и конца финансового года;
- 15) порядок оценки земельных участков, земельных долей и иного имущества, вносимого в счет паевого взноса;
- 16) порядок публикации сведений о государственной регистрации, ликвидации и реорганизации кооператива в официальном органе;
- 17) порядок и условия реорганизации и ликвидации кооператива.

Разработанный проект Устава кооператива следует раздать всем членам инициативной группы для ознакомления, дополнений и изменений в его содержание.



## **V. Подготовка и проведение общего организационного собрания**

Для подготовки первого собрания членов кооператива необходимо продумать технические вопросы проведения собрания (подобрать помещение для проведения собрания, определить дату и время его проведения, проинформировать участников собрания о месте, дате и времени проведения). Соответственно организационному комитету необходимо определить, кто будет вести собрание, подготовить проект протокола.

Перед собранием необходимо дать возможность всем участникам собрания ознакомиться с проектом Устава кооператива и технико-экономическим обоснованием его деятельности.

Число участников учредительного собрания должно соответствовать утвержденному законом числу членов.

Присутствующие на общем собрании выбирают председателя собрания и секретаря, который будет вести протокол заседания. После этого утверждают повестку дня и регламент работы.

**На повестку дня общего организационного собрания выносятся следующие вопросы:**

1. Принятие решения об образовании кооператива и прием в члены кооператива.

2. Обсуждение и утверждение Устава кооператива.

3. Избрание председателя.

Председатель кооператива избирается общим собранием членов кооператива из числа членов кооператива на срок не более чем пять лет, является членом правления кооператива и возглавляет его:

✓ без доверенности действует на основании решений общего собрания членов кооператива, наблюдательного совета кооператива и правления кооператива по вопросам, отнесенным к компетенции этих органов, и по остальным вопросам единолично от имени кооператива;

✓ представляет кооператив в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях;

✓ распоряжается в соответствии с уставом кооператива имуществом кооператива, заключает договоры и выдает доверенности, в том числе с правом передоверия;

✓ открывает счета кооператива в банках и других кредитных организациях;

✓ осуществляет прием и увольнение работников кооператива, организует их работу;

✓ издает обязательные для исполнения членами кооператива и работниками кооператива приказы и распоряжения;

✓ организует выполнение решений общего собрания членов кооператива и наблюдательного совета кооператива и исполняет иные, не противоречащие уставу кооператива, функции в интересах кооператива

4. Выборы членов Правления.

**Правление кооператива избирается общим собранием членов кооператива из числа членов кооператива на срок не более чем пять лет.**

Оно осуществляет:

- ✓ прием заявлений о вступлении в члены кооператива или ассоциированные члены кооператива, выходе из членов кооператива или ассоциированных членов кооператива;
- ✓ предварительное рассмотрение вопросов об исключении из членов кооператива или ассоциированных членов кооператива;
- ✓ заключение договоров с ассоциированными членами кооператива;
- ✓ утверждение размера и формы возвращаемого пая при выходе из кооператива, установление места нахождения земельного участка в случае, если в счет пая выходящему из кооператива выделяется земельный участок;
- ✓ формирование повестки дня общего собрания членов кооператива и его созыв;
- ✓ принятие совместно с наблюдательным советом кооператива решения о погашении приращенных паев, выплате дивидендов или кооперативных выплат;
- ✓ совершение не отнесенных к компетенции общего собрания членов кооператива сделок;
- ✓ рассмотрение совместно с наблюдательным советом кооператива заключения аудиторского союза, касающегося результатов аудиторской проверки кооператива, и определение мер по устранению выявленных нарушений;
- ✓ утверждение рыночной стоимости не денежных взносов, вносимых в качестве паевых взносов;
- ✓ решение иных вопросов, отнесенных уставом кооператива или решением общего собрания членов кооператива к компетенции правления кооператива

Председатель и Правление кооператива подотчетны наблюдательному совету кооператива и общему собранию членов кооператива.

#### **5. Выборы членов наблюдательного Совета.**

**Наблюдательный совет кооператива состоит не менее чем из трех человек,** избираемых общим собранием из числа членов кооператива. Член наблюдательного совета кооператива не может одновременно быть членом правления кооператива либо председателем кооператива. Члены правления кооператива, изъявившие желание выйти из его состава, не могут быть избраны в наблюдательный совет кооператива до принятия общим собранием членов кооператива решения о прекращении их полномочий. При проведении на общем собрании членов кооператива выборов или довыборов членов наблюдательного совета кооператива председатель кооператива и члены правления кооператива не вправе вносить предложения о таких кандидатурах.

Полномочия членов наблюдательного совета кооператива могут быть прекращены по решению общего собрания и до истечения срока, на который они были избраны. Для принятия такого решения требуется не менее чем две трети голосов от числа присутствующих на общем собрании членов кооператива.

Члены наблюдательного совета кооператива не получают вознаграждение за свою деятельность в этом качестве. Расходы, понесенные членом наблюдательного совета кооператива при выполнении им своих полномочий, возмещаются на основании решения общего собрания членов кооператива.

#### **Наблюдательный совет кооператива:**

- ✓ осуществляет контроль за деятельностью правления кооператива, председателя кооператива;
- ✓ проводит ревизию деятельности кооператива;
- ✓ вправе потребовать от правления кооператива, председателя кооператива или исполнительного директора кооператива отчет об их деятельности;
- ✓ ознакомиться с документацией кооператива, проверить состояние кассы кооператива, наличие ценных бумаг, торговых документов, провести инвентаризацию и другое;
- ✓ обязан проверять бухгалтерский баланс, годовой отчет;
- ✓ давать заключения по предложениям о распределении годовых доходов кооператива и о мерах по покрытию годового дефицита;
- ✓ обязан доложить общему собранию членов кооператива результаты проверки до утверждения бухгалтерского баланса;
- ✓ дает заключения по заявлениям с просьбами о приеме в члены кооператива и о выходе из членов кооператива;
- ✓ созывает общее собрание членов кооператива, если это необходимо в интересах кооператива.

#### **Председатель наблюдательного совета кооператива:**

- ✓ выполняет обязанности председателя при проведении заседаний общих собраний членов кооператива, если иное не предусмотрено уставом кооператива;
- ✓ вправе временно, до решения общего собрания членов кооператива приостановить полномочия членов правления кооператива и принять на себя осуществление их полномочий. В течение 30 дней со дня принятия этого решения наблюдательный совет кооператива обязан созвать общее собрание членов кооператива, которое должно отменить решение наблюдательного совета кооператива или избрать новых членов правления кооператива и (или) председателя кооператива.

Председатель, исполнительный директор, члены правления и наблюдательного совета кооператива несут ответственность за убытки, нанесенные кооперативу вследствие недобросовестного исполнения ими обязанностей на основании судебного решения и не возмещают кооперативу убытки, если их действия основываются на решении общего собрания.

#### 6. Другие моменты, связанные с организацией кооператива.

7. На собрании может быть назначено уполномоченное лицо, которому будет поручена государственная регистрация кооператива.

8. После проведения собрания оформляются протокол (не менее 2 экземпляров) и окончательная редакция Устава кооператива.

**Протокол должен содержать следующие основные сведения:**

Место, дата и время проведения собрания;

Дата извещения о проведении общего собрания членов кооператива и дата предоставления материалов, прилагаемых к повестке дня общего собрания членов кооператива;

Число присутствующих на учредительном собрании с правом решающего голоса;

Отметка о правомочности (не правомочности) общего собрания членов кооператива;

Объявленная повестка дня общего собрания членов кооператива;

Фамилия, Имя, Отчество и должность лица, выступающего на общем собрании членов кооператива и основные положения его выступления;

Результаты голосования по вопросам повестки дня общего собрания членов кооператива, решения, принятые и объявленные на этом собрании.

К протоколу общего собрания членов кооператива прилагаются:

- Решение членов инициативной группы о созыве общего собрания;
- Список участников общего собрания;
- Материалы, представленные по повестке дня общего собрания членов кооператива;
- Бюллетени для голосования (при наличии);
- Результаты голосования по повестке дня учредительного собрания.

Каждый из двух экземпляров протокола общего собрания членов кооператива должен быть подписан председателем и секретарем этого собрания, и по решению общего собрания членов кооператива членами наблюдательного совета или не менее чем тремя иными членами кооператива.

**Утвержденный Устав и протокол общего собрания предоставляется уполномоченным лицом в регистрирующий орган для государственной регистрации организации.**

## **VI. Подготовка и сдача документов на регистрацию**

Кооператив подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законом о регистрации юридических лиц (ст.51, 52, 116 ГК РФ).

Сбор и оформление документов для регистрации осуществляются Председателем кооператива или уполномоченным лицом, согласно протоколу.

**Для регистрации СПоК необходимо подготовить следующие документы:**

1. Заявление о государственной регистрации (бланк установленной формы) с приложением к нему соответствующих форм и приложений, установленных налоговыми органами на момент регистрации потребительского кооператива.
2. Устав кооператива, нотариально заверенный (2 экз.).
3. Квитанция об уплате государственной пошлины.
4. Протокол (№1) общего организационного собрания членов о создании кооператива, утверждении его Устава и Внутреннего регламента, о составе Правления кооператива, о назначении исполнительного директора.

Документы на регистрацию представляют в отдел регистрации юридических лиц в налоговых органы по месту нахождения исполнительного директора. В

отделе регистрации от сотрудника регистрирующего органа необходимо получить расписку о предоставлении вами документов на регистрацию.

**Регистрация кооператива считается осуществленной с момента получения свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.**

Принятие решения о регистрации кооператива сопровождается выдачей:

- ✓ Устав, с отметкой регистрирующего органа
- ✓ Протокол общего организационного собрания с отметкой регистрирующего органа
- ✓ Свидетельство о государственной регистрации юридического лица
- ✓ Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе
- ✓ Выписка из единого государственного реестра юридических лиц
- ✓ Информационное письмо об учете в ЕРПО

После получения данных документов необходимо сделать копии документов о регистрации и нотариально заверить их.

**После регистрации в налоговой инспекции осуществляются следующие действия:**

1. Изготавливается печать.

Для изготовления печати необходимо найти фирму, которая изготавливает печать, написать заявление на ее изготовление с приложением эскиза печати и копии свидетельства о государственной регистрации.

2. СПоК ставится на учет в органах статистики, внебюджетных фондах.

В десятидневный срок проводится регистрация в органах госстатистики, во внебюджетных фондах с получением справки о постановке на учет и открытии счета.

3. Открывается счет в банке.

Как правило, в банк предоставляются:

- копию свидетельства о регистрации, заверенную нотариально;
- копию устава, заверенную нотариально;
- копию учредительного договора, заверенную нотариально;
- карточку с образцами подписей и оттиск печати, заверенные нотариально;
- протокол (приказ) о назначении руководителя,
- приказы о назначении на должность лиц, имеющих право первой и второй подписи в карточке с образцами подписей;
- нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговой инспекции;
- анкеты на всех лиц, имеющих право подписи в карточке (с предоставлением паспорта);
- справку из органов статистики о присвоении кодов ОГРН.

В договоре с банком об открытии и ведении лицевого счета оговаривается порядок открытия и ведения счета, указываются условия начисления процентов на остатки денежных средств на счете клиента, права, обязанности и ответственность

сторон, порядок разрешения споров, форс-мажорные обстоятельства и срок действия договора.

Кооператив об открытии счета в 10-дневный срок обязан известить налоговую инспекцию.

### **3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ**

#### **1. Предоставления грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов.**

Получателями грантов являются сельскохозяйственные потребительские перерабатывающие кооперативы и (или) сельскохозяйственные сбытовые кооперативы, действующие не менее 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), при этом не менее 70 процентов выручки сельскохозяйственного потребительского кооператива должно формироваться за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности, или потребительские общества, если 70 процентов их выручки формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичных таким видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, как заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции.

**Грант предоставляется заявителю на следующие цели:**

1) на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

2) на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных зданий, строений, помещений, цехов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, уояа, первичной переработки охлаждения молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-

санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции) согласно перечню оборудования и техники, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

3) на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки согласно перечню техники, утвержденному Приказом;

4) на уплату части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

## **2. Предоставления грантов начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы, осуществляющим свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации.**

Заявку на участие в конкурсном отборе могут подать начинающие сельскохозяйственные потребительские перерабатывающие кооперативы, начинающие сельскохозяйственные сбытовые кооперативы и начинающие сельскохозяйственные животноводческие кооперативы, действующие не более 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющие деятельность по заготовке, содержанию, доению, кормлению сельскохозяйственных животных, хранению, подработке, сортировке, убою, охлаждению, переработке молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства).

### **Грант предоставляется заявителю на следующие цели:**

1) на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

2) на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки охлаждения молока, мяса

сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции). Перечень указанных оборудования и техники утверждается приказом уполномоченного органа;

3) на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки. Перечень указанной техники утверждается приказом уполномоченного органа;

4) на уплату части взносов (не более 8 процентов от общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

Максимальный размер гранта на развитие материально-технической базы на один сельскохозяйственный потребительский кооператив определен в сумме, не превышающей 50 млн. рублей, и не более 90 процентов от затрат на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Грант должен быть израсходован на цели, предусмотренные настоящим пунктом, в течение 24 месяцев со дня поступления гранта на расчетный счет заявителя, открытый им в рамках государственной программы в российской кредитной организации, с которой уполномоченным органом заключено соглашение по результатам конкурсного отбора в соответствии с Порядком, утвержденным уполномоченным органом.